



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №88 «Искорка»

Л.В. Кухарева

«20» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 88 «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 88 «Искорка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 88 «Искорка» (далее по тексту – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и расположенного на территории муниципального образования «Город Вологда».

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Настоящий порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями города Вологды не позднее 01 апреля текущего года.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Комплектование групп общеразвивающей направленности в образовательной организации осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды (далее – Управление образования) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива площади

на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемой образовательной организацией образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется Управлением образования в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в зависимости от категории и возраста детей с учетом их предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемых образовательной организацией образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При комплектовании групп общеразвивающей и компенсирующей направленности учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством, дата рождения ребенка.

Списки детей для направления детей в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности на новый учебный год (далее – группы, списки) составляются Управлением образования и утверждаются приказом начальника Управления образования в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Списки детей направляются Управлением образования в образовательную организацию не позднее 1 июля текущего года.

Списки детей размещаются на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в образовательной организации не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии документов, указанных в п.2.1. и п.2.4. Порядка, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию при наличии направления, выданного Управлением образования Администрации города Вологды.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы для приема (зачисления) в образовательную организацию должны быть представлены родителями (законными представителями) на новый учебный год в период с 1 апреля по 31 августа, в течение учебного года в рамках доукомплектования групп - в течение срока действия направления.

Срок действия направления составляет 1 месяц.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остаются на учете детей,

нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.7. - 2.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. За присмотр и уход за ребенком в образовательной организации взимается плата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Доукомплектование групп осуществляется на основании направления ребенка в образовательную организацию, выданного Управлением образования на вакантные места детям, состоящим на очереди.

Образовательная организация ежемесячно представляет в Управление образования информацию о количестве вакантных мест в группах.

2.20. Образовательной организацией ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) образовательной организации.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в т.ч. с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.3. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации, в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

3.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

3.4.2. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.5. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

3.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Перевод воспитанников из группы в группу внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего года;
- в другую возрастную группу на период карантина, отпуска или болезни воспитателей, ремонтные работы и т.п.).

3.5.1. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется по направлению (списка) Управления образования и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.2. Основанием для перевода воспитанников является приказ руководителя образовательной организации о переводе.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанников образовательной организации может производиться в случаях:

- расторжения договора, регулирующего отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по соглашению сторон;
- по решению суда о расторжении договора, регулирующего отношения между

образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в образовательной организации.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника в образовательную организацию является приказ руководителя образовательной организации.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты его восстановления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу момента утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются руководителем образовательной организации.

Согласовано на общем родительском собрании,
протокол от «20» апреля 2016 г. № 2